



El Derecho de Acceso a la Información Pública en Querétaro

DAIP

DERECHO DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA
-QUERÉTARO-

- 1 Conceptos generales.
- 2 De la Comisión Estatal de Información Gubernamental.
- 3 Clasificación de la Información, y autoridades obligadas a dar información.
- 4 Procedimientos (acceso y defensa)

PROPÓSITO DE LA PRESENTACIÓN

Familiarizarlos con temas de **TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**; **ADEMÁS, SABER QUE EXISTE UN ORGANISMO PÚBLICO QUE DEFIENDE SU DERECHO A ESTAR INFORMADO.**

BENEFICIOS

del acceso a la **INFORMACIÓN** pública.

- Ser beneficiario de programas gubernamentales.
- Acceder a bienes y **servicios públicos de calidad**.
- **Control** de la corrupción.
- **Transparenta** el servicio público.
- **Legitima** gobiernos y genera confianza entre el gobernante y el gobernado

...en suma, mejorar la calidad de vida de los gobernados.

La **TRANSPARENCIA** y la **RENDICIÓN DE CUENTAS**

deben entenderse desde dos ópticas:



Servidor Público

Una PRÁCTICA

Para EXPONER la información en
“VITRINA PÚBLICA”

Gobernado

**PARTICIPAR y
PREGUNTAR**

Las **PERSONAS** **debemos** revisar,
analizar y en su caso denunciar las
anomalías de los servidores públicos.

NORMATIVIDAD ESTATAL

Ley Estatal de Acceso a la Información Gubernamental en el Estado de Querétaro.

PUBLICACIÓN: 27 de septiembre de 2002

ÚLTIMA REFORMA: 30 de diciembre de 2008.

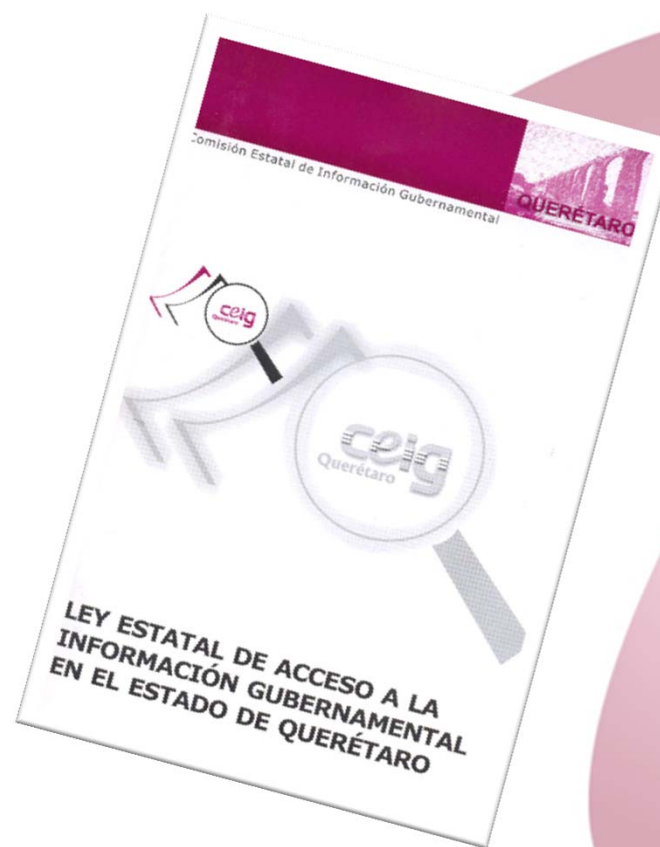
Reglamento de la Ley.

PUBLICACIÓN: 15 de agosto de 2003

ÚLTIMA REFORMA: Sin reformas

Reglamento interior.

PUBLICACIÓN: 01 de abril de 2011.

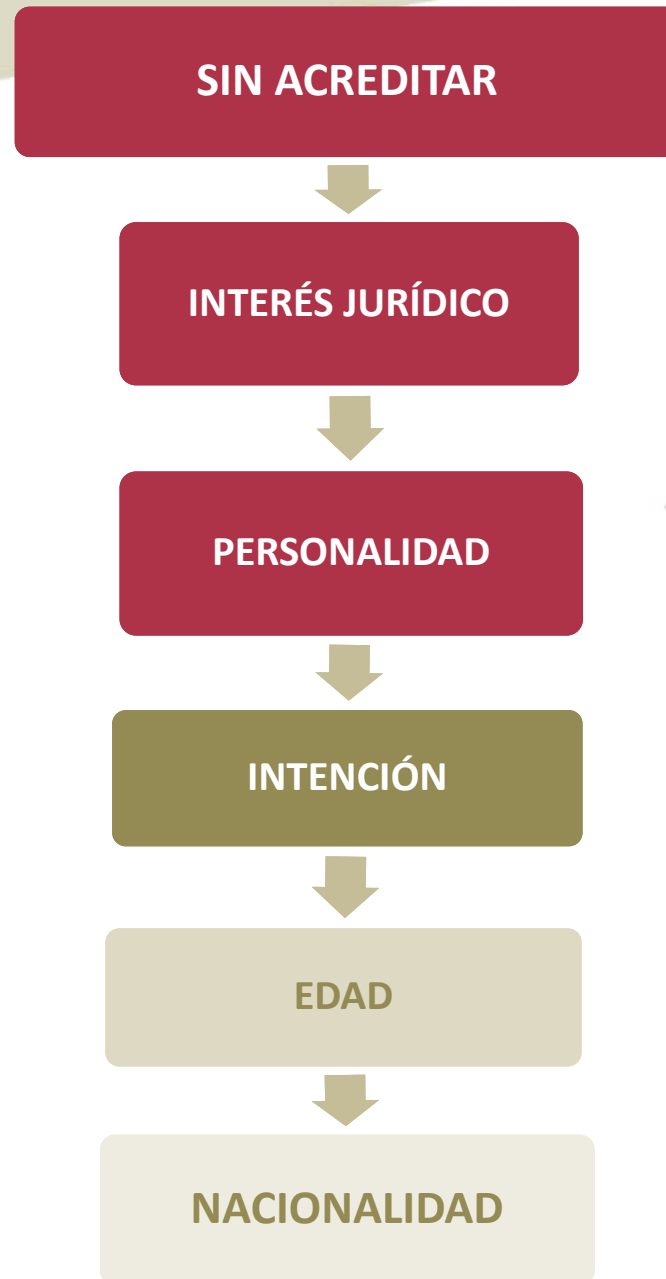
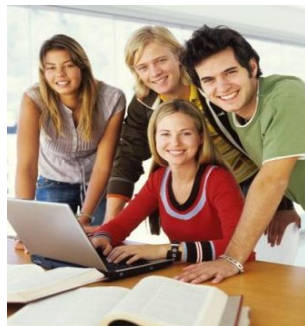


CONCEPTO



Es el **DERECHO** que tiene **TODA PERSONA** para **ACCEDER** a la información **CREADA, ADMINISTRADA** o en poder de las entidades gubernamentales o de interés público en el Estado de **QUERETARO**.

CARACTERÍSTICAS DEL DAIP



Dependencias gubernamentales que deben dar Información

- 1) Poder **EJECUTIVO, LEGISLATIVO y JUDICIAL** del Estado, sus órganos y dependencias.
- 2) Los **AYUNTAMIENTOS**.
- 3) Los **ORGANISMOS AUTONOMOS** en el Edo. De Qro.
- 4) Los **PARTIDOS POLITICOS**.



COMISIÓN ESTATAL DE INFORMACIÓN GUBERNAMENTAL

¿Qué es la CEIG?

CEIG

- Constitucional
- Autónomo
- Operativa, Gestión y, Decisión
- Especializado
- Imparcial

Principales **ACTIVIDADES** de la



DIFUNDIR el
Derecho de
Acceso a la
Información.

GARANTIZAR y
defender tu
derecho de
acceso a la
información
pública.

VIGILAR el
cumplimiento
de la Ley.

Promover el
**ESTUDIO Y LA
ENSEÑANZA**
del derecho a
la información.

SEMÁFORO DE LA INFORMACIÓN -CLASIFICACIÓN-

PÚBLICA

Toda la información que es **CREADA** por los SERVIDORES PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones y que se encuentre en su posesión y control.

INFORMACION OBLIGATORIA: Ponerla a disposición del público vía **INTERNET.** *(Actualizada)*

RESERVADA

Es la temporalmente guardada por causas que puedan **DAÑAR O PERJUDICAR** a las personas o al Estado con su divulgación.
(DELICADA)

CONFIDENCIAL

Toda información concerniente o relativa a una persona física **IDENTIFICADA O IDENTIFICABLE.** *(Datos Personales)*

Ejemplos de la clasificación de la información

INFORMACIÓN

EJEMPLO

Pública

- Salarios de servidores públicos.
- Número de trabajadores en un organismo público.
- Número de beneficiados de un programa público.
- Actas y manuales de organización.
- Facturas de compras.

Reservada

- Algunos aspectos de seguridad pública.
- Obras públicas no concluidas.
- Procedimientos judiciales no concluidos.
- Programas para la prevención, combate y contención de la delincuencia organizada.

Confidencial

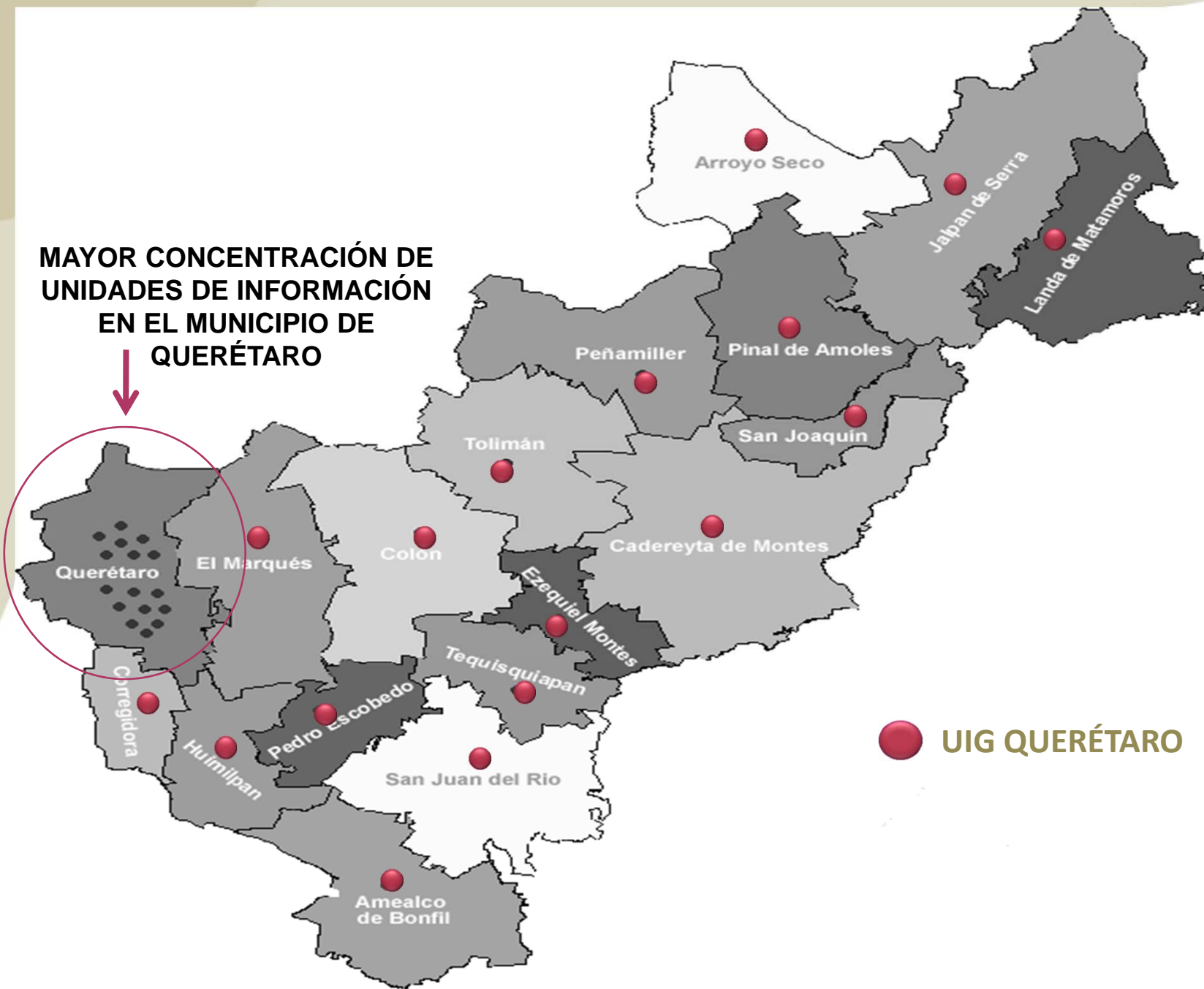
- Domicilio personal.
- Teléfono personal.
- Estados físicos y mentales de las personas.
- Datos biométricos.

UNIDADES DE INFORMACIÓN

Son OFICINAS DE INFORMACIÓN Y ENLACE establecidas en cada una de las entidades obligadas por la Ley. (Sujetos Obligados)



MAYOR CONCENTRACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN EN EL MUNICIPIO DE QUERÉTARO



UIG QUERÉTARO

PROCEDIMIENTO PARA LA RESERVA DE LA INFORMACIÓN

Las Entidades Gubernamentales deberán presentar su Solicitud de Reserva de Información ante la **COMISIÓN ESTATAL DE INFORMACIÓN GUBERNAMENTAL**, dentro de los siguientes plazos:

PLAZOS

A partir de que la información haya sido generada.

10 días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud de información.

6 REQUISITOS PARA SOLICITAR LA RESERVA DE LA INFORMACIÓN

(Art. 13 LEAIG)

REQUISITOS PARA LA RESERVA

I.-

Que sea **propuesta por el Titular de la Entidad Gubernamental** que genera, o resguarda la información, fundando y motivando la causa.

II.-

El Titular de la Unidad de Información deberá **anexar el oficio signado por el Titular de la Entidad,** donde solicita la reserva de información.

III.-

Que la información **encuadre legítimamente en alguna de las hipótesis de excepción** previstas en la ley.

IV.-

Que **acredite que se cause un daño con su divulgación y** que éste es mayor que el interés público por conocerla.

V.-

Prueba de daño, acreditar con argumentaciones, documentales, y demás pruebas idóneas que la revelación de la información, representa un riesgo serio de causar un daño.

“NO” SE CONSIDERA INFORMACIÓN RESERVADA...

Toda aquella que implique disposición de recursos públicos.

NO será reservada la información contenida en informes contables, financieros y de auditoria de las entidades gubernamentales y de interés público.

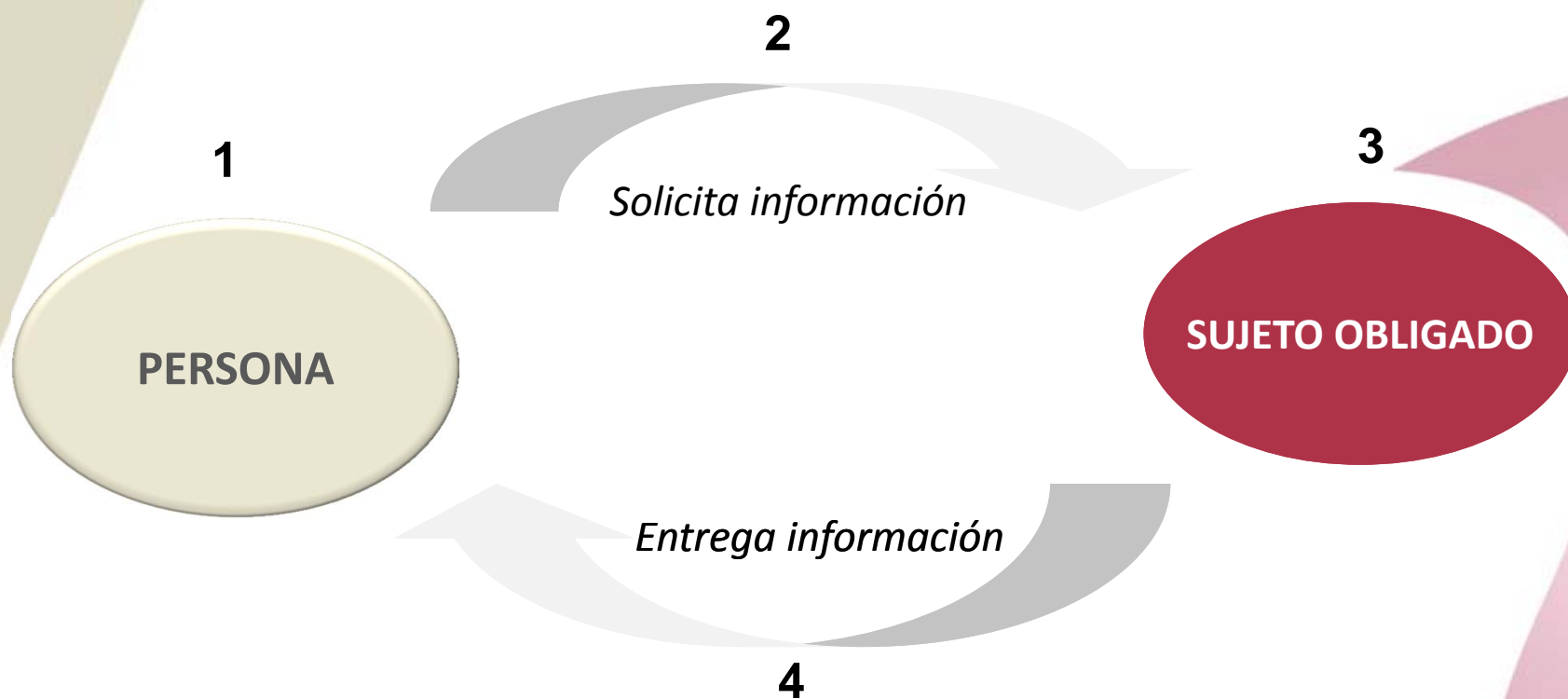
NO será reservada la información referente a las posturas, ofertas, propuestas o presupuestos generados con motivo de los concursos o licitaciones en proceso que las autoridades lleven a cabo para adquirir, enajenar, arrendar o contratar bienes o servicios.”

INFORMACIÓN RESERVADA

(Art. 20 LEAIG)

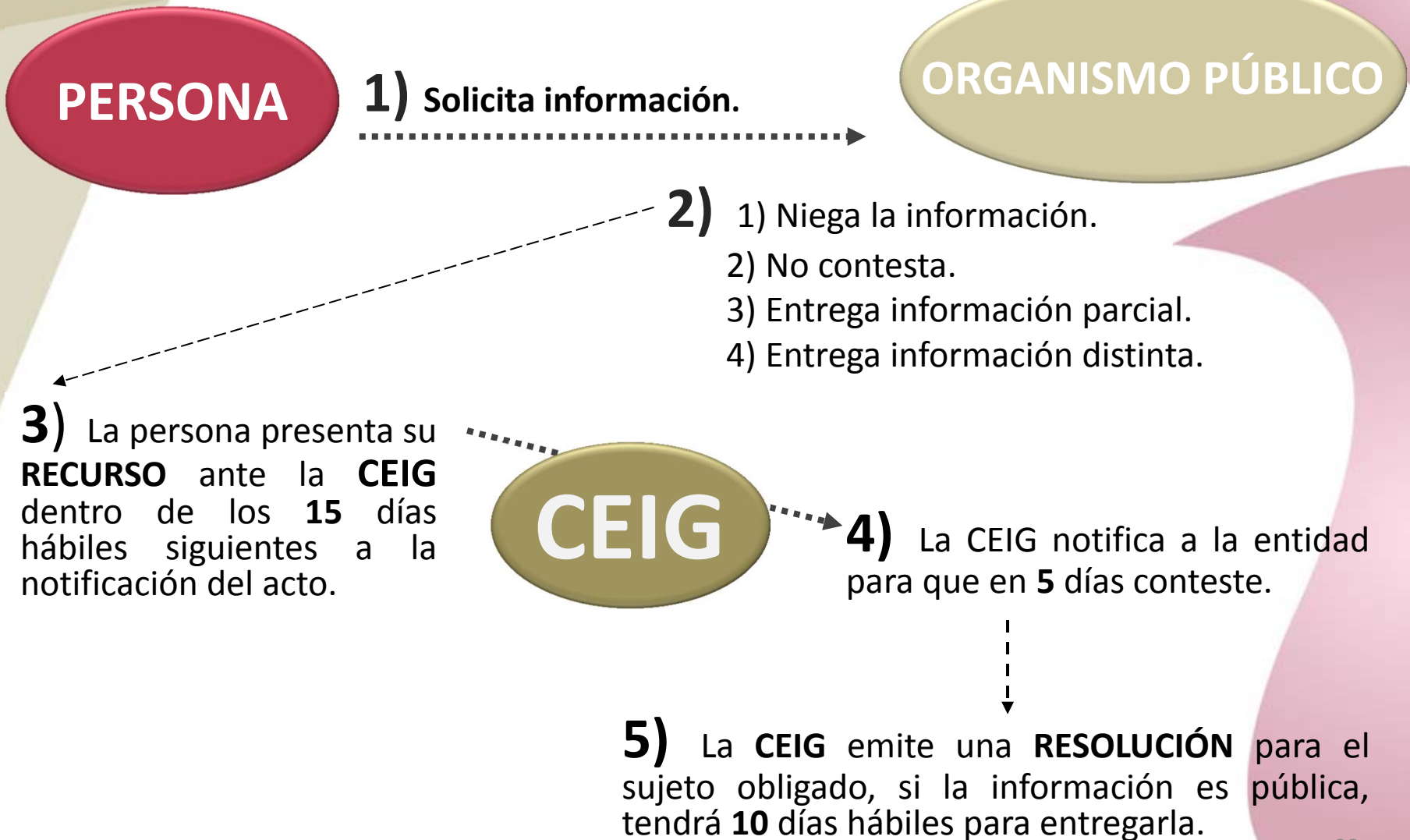
El “sujeto obligado” **NO** podrá decretar de manera discrecional la reserva de la información pública, **SIEMPRE** será requisito indispensable el ACUERDO de la Comisión.

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR INFORMACIÓN



*Entregar información o permitir su consulta en un plazo de **20** días naturales.*

PROCEDIMIENTO PARA INTERPONER EL RECURSO DE REVISIÓN



DESACATO A LAS RESOLUCIONES QUE DICTA LA CEIG



El DESACATO A LAS RESOLUCIONES de la CEIG, es equiparable al delito de **ABUSO DE AUTORIDAD** previsto por el Código Penal para el Estado de Querétaro.

NOTA IMPORTANTE: La CEIG como vigilante del DAIP, conjunta o indistintamente podrá dar vista a los órganos de control interno o al MP por el desacato a las resoluciones de la Comisión.

CARLOS SEPTIÉN GARCÍA No. 39
COL. CIMATARIO, QUERÉTARO.

TELÉFONOS

2 12 96 24

2 24 02 06

01 800.000.CEIG

www.ceigqro.org.mx



CEIG QUERÉTARO



twitter.com/ceigqro